

Guatemala, 31 de agosto de 2016  
Informe 01-2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 1551-2016 por Servicios técnico profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 752-2016, correspondiente del 3 al 31 de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" No. 0002.

**Apoyé en la realización de las siguientes actividades:**

1. Control del presupuesto de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2016 -POA.
2. Realización de modificaciones a las portadas y contra portadas de los libros requeridos por Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
3. Se encuadernaron los libros requeridos por Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
4. Realización de modificaciones a los formularios requeridos para los expedientes por liquidar de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
5. Participación en reuniones de trabajo para la socialización de la actividades de plan operativo anual -POA 2016, ante el señor Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
6. Realización del registro de facturas las actividades realizadas de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.

**Resultados obtenidos:**

1. Se cuenta con una actualización detallada del Plan Operativo Anual 2016 de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
2. Modificadas las portadas y contra portadas de los libros requeridos por Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
3. Encuadernados los libros requeridos por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
4. Se lograron las modificaciones de formularios de pedido, los cuales fueron entregados al Departamento Financiero.
5. Se logró conversar ante el señor Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
6. Se cuenta con registro digital del control de facturas liquidadas por Dirección Técnica de Dirección de Diversidad Cultural.



**Sergio Alejandro Porres Umanzor**

**Vo.Bo.**



Claudia Isabel Monroy Lima  
Directora Técnica a.i.  
Dirección Técnica de Diversidad Cultural  
DGDCFC